

Anúncio

Procedimento para provimento de cargo de:
TÉCNICO SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
ÁREA FINANCEIRA
Ref.ª Rec. 006/2026-TSGA

Estamos à procura de profissionais dinâmicos, com experiência na área contabilística e de controlo de gestão, para integrar a nossa equipa no Serviço de Gestão Administrativa.

Conteúdo funcional:

- Efetuar o processamento contabilístico das despesas e receitas do IGCP, à luz dos princípios e regras contabilísticas implementadas;
- Acompanhar a evolução do orçamento de despesa e receita do IGCP e promover eventuais ajustamentos;
- Promover a faturação de vários movimentos bancários previstos;
- Efetuar as conciliações mensais das contas bancárias de funcionamento;
- Efetuar o controlo orçamental.

Quais os requisitos que procuramos:

Formação Académica:

- Licenciatura em Contabilidade, Gestão ou Economia

Experiência Profissional:

- Experiência profissional (pelo menos dois anos), preferencialmente na área contabilística e de controlo de gestão

Competências Técnicas:

- Boa capacidade de organização e método de trabalho;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Espírito de iniciativa e capacidade de trabalho em equipa;
- Bom nível de conhecimentos de informática, incluindo Power BI;
- Bom nível de conhecimentos em inglês

Benefícios e oportunidades desta função:

- Contrato de trabalho com remuneração compatível com a função e qualificação apresentada;
- Integração numa Unidade de estrutura multitarefa, que proporciona o desenvolvimento de conhecimentos sólidos em várias áreas operacionais do setor bancário;
- Oportunidade de crescimento pessoal e profissional num ambiente dinâmico, colaborativo e exigente;
- Experiência numa instituição de referência, com um papel relevante no contexto económico nacional.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

As candidaturas devem ser formuladas através do [link](#), preenchendo todos os campos solicitados e anexando o *Curriculum Vitae*. As candidaturas terão de ser submetidas até 17/08/2026.