

Anúncio

Procedimento para provimento de cargo de

Técnico - *BACK-OFFICE*

Ref.ª Rec. 012/2024-TBO

Conteúdo funcional:

- Execução, verificação e controlo de operações bancárias;
- Gestão diária de liquidez;
- Elaboração e atualização de informação para reporte;
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos e a manutenção do bom funcionamento dos sistemas de pagamento;
- Aplicar competências analíticas e de análise de dados para identificar áreas de melhoria de processos e apoiar a implementação de projetos.

Requisitos:

- Licenciatura em Gestão, Economia, Gestão Bancária ou similar;
- Experiência profissional de pelo menos 3 anos em funções da mesma natureza;
- Experiência em serviços bancários, nomeadamente nos sistemas de pagamentos nacionais e internacionais;
- Sólidos conhecimentos de instrumentos financeiros;
- Proficiente em *Excel, Access e PowerBI*;
- Bom nível de conhecimentos em inglês;
- Capacidade de análise, planeamento e organização;
- Sentido de responsabilidade, autonomia e iniciativa no desempenho das funções;
- Bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral.

Vencimento:

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

- A seleção será efetuada por avaliação curricular e entrevista profissional, pelo que deverá ser enviado o respetivo Curriculum Vitae;
- As candidaturas terão de ser enviadas até ao dia 3 de outubro, para a caixa de correio eletrónico: recrutamento@igcp.pt

NB: indicar referência do procedimento de recrutamento (**Ref. ^a Rec. 012/2024-TBO**).

A não comunicação da referência do procedimento será motivo de exclusão do mesmo.