

Anúncio
Procedimento para provimento de cargo de

Técnico - Analista de Processos

M/F
Ref.ª Rec. 003/2022-AP

Conteúdo funcional

- Implementar as melhores práticas em relação ao levantamento, análise integrada e mapeamento dos processos de negócio, identificando os seus pontos críticos.
- Propor a redefinição de processos melhorando a sua eficiência, analisando o impacto operacional das mudanças e avaliando os seus custos e benefícios com base na definição de indicadores, objetivos e metas.
- Apoiar a organização na implementação da otimização e automatização dos seus processos de negócio.
- Identificar os fatores de risco subjacentes aos processos e atividades, apoiar a 1.ª linha de defesa no desenho e implementação de controlos, e efetuar testes aos controlos.
- Assegurar o estabelecimento de métricas e indicadores para monitorizar o desempenho (KPI) e risco (KRI) dos processos, propondo a criação de *dashboards* e *reports*.
- Monitorizar, reportar e analisar, em colaboração com as áreas de negócio, as tendências de evolução e as causas de desvios nos indicadores em relação às metas, propondo ações de melhoria.
- Investigar as não conformidades e desvios, conduzir o processo de gestão dos incidentes de risco e promover a análise das causas raiz com as partes envolvidas, propondo as ações corretivas e preventivas necessárias.
- Criar e manter atualizada a documentação dos processos de negócio, incluindo a elaboração e revisão de normativo e procedimentos internos.
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos e a manutenção do sistema de gestão de qualidade, assegurando a sua conformidade e atualização, e garantindo que os procedimentos estão implementados.

Qualificações

- Mestrado em engenharia, economia, gestão ou similar.
- Conhecimento e/ou experiência em BPM (*Business Process Management*) e gestão de riscos operacionais.
- Conhecimento de ferramentas de modelização e simulação de processos e notação BPMN (*Business Process Model and Notation*).
- Familiaridade com conceitos de *Lean Six Sigma* e ferramentas *Kaizen* (preferencial).
- Experiência do sector financeiro e/ou empresas de consultoria/auditoria (preferencial).
- Conhecimento avançado de *Excel*, *Word*, *Powerpoint*, *Visio* e *Power BI*.

Competências Pessoais

- Capacidades de comunicação verbal e escrita, de forma clara, precisa e eficiente.
- Bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa.
- Orientado para os detalhes e com elevada capacidade analítica.
- Organização pessoal, capacidade de planeamento e de cumprimentos de prazos.
- Sentido de responsabilidade, autonomia e iniciativa no desempenho das funções.

Vencimento:

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato e regalias do sector bancário.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas

- A seleção será efetuada por avaliação curricular, pelo que deverá ser enviado *Curriculum Vitae*.
- As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia **11 de dezembro 2022** por *email* para o endereço recrutamento@igcp.pt.

NB: indicar referência do procedimento de recrutamento (**Ref.ª Rec. 003/2022- AP**)