

Anúncio
Procedimento para provimento de cargo de

Técnico Administrativo

(F/M)

Ref.º Rec. 003/2019-TA

Conteúdo funcional

- Assegurar o atendimento ao público prestando um serviço adequado e os necessários esclarecimentos
- Assegurar o tratamento administrativo das operações relacionadas com valores representativos da dívida pública
- Assegurar o expediente geral de correspondência com Clientes e outras entidades externas

Requisitos

- Formação académica: 12º de escolaridade, sendo dada preferência aos candidatos que possuam grau de licenciatura
- Experiência com atendimento ao público
- Experiência profissional, pelo menos de 3 anos, sendo fator de valorização ter desenvolvido atividade na área financeira ou no tratamento de heranças
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral
- Boa capacidade de argumentação e de relacionamento interpessoal
- Boa capacidade de organização e método de trabalho
- Elevado sentido de responsabilidade, assiduidade e trabalho em equipa
- Espírito de iniciativa
- Bom nível de conhecimentos de informática na ótica do utilizador
- Bom nível de conhecimentos em inglês

Vencimentos

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato

Formalização e prazo de entrega de candidaturas

- A seleção será efetuada por avaliação curricular, pelo que deverá ser enviado *Curriculum Vitae* e comprovativo de existência de contrato sem termo com a Administração Pública
- As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia **10 de abril de 2019**, para

Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública, E.P.E.
Av. da República, 57 – 6º
1050-189 Lisboa

Ou para a caixa de correio eletrónico

recrutamento@igcp.pt

NB – Indicar referência do procedimento de recrutamento (Rec. 003/2019-TA)