

Anúncio
Procedimento para provimento de cargo de

Auditor Interno

(F/M)

Ref.ª Rec. 002/2019-AUD

Conteúdo funcional

- Realizar auditorias de processos de negócio e de conformidade das operações e procedimentos com o normativo interno aprovado, programando as áreas chave a auditar, preparando a documentação de suporte à realização das ações, executando o plano aprovado e elaborando os relatórios finais.
- Analisar processos de negócio e operacionais existentes.
- Analisar normas, procedimentos, leis e regulamentação aplicáveis, em conformidade com as políticas em vigor.
- Identificar os principais riscos associados aos objetivos de negócios, controlos chave e riscos residuais inerentes aos processos a auditar (incluindo os sistemas de informação que os suportam).
- Apresentar recomendações para a melhoria dos processos e dos sistemas, tendo em vista a mitigação dos riscos identificados e o reforço do sistema de controlo interno.
- Assegurar o desenvolvimento de planos de ação e proceder à monitorização das ações corretivas propostas.
- Contribuir para a adequação do controlo interno da organização, apoiando a validação de novos procedimentos ou alterações aos procedimentos instituídos e promovendo a sistemática atualização do normativo interno vigente.

Competências Pessoais

- Capacidade de análise e síntese, comunicação, negociação e argumentação.
- Forte sentido de responsabilidade, autonomia e capacidade de trabalho em equipa.

Requisitos:

- Licenciatura ou Mestrado (fator preferencial) em Gestão, Finanças, Economia, Contabilidade, Auditoria ou equivalente; preferencialmente com formação especializada e/ou bons conhecimentos nas áreas de Controlo Interno (Gestão de Risco e Auditoria), Finanças, Mercados Financeiros ou outros domínios pertinentes para o exercício da função.
- Experiência profissional de pelo menos 2 anos em Auditoria Externa / Consultoria ou em Auditoria Interna, Gestão de Riscos ou Controlo Interno, preferencialmente na área da Banca e/ou Instituições Financeiras.
- Conhecimentos de Sistemas de Gestão da Qualidade (norma *ISO 9001-2015*).
- Fluência de Inglês falado e escrito.
- Domínio de *Microsoft Office* e bases de dados.

Vencimentos

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas

- A seleção será efetuada por avaliação curricular, pelo que deverá ser enviado *Curriculum Vitae*.
- As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia **31 de março de 2019**, para

Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública, E.P.E.
Av. da República, 57 – 6º
1050-189 Lisboa

Ou para a caixa de correio eletrónico

recrutamento@igcp.pt

NB – Indicar referência do procedimento de recrutamento (Rec. 002/2019-AUD)