

**Anúncio**  
Procedimento para provimento de cargo de  
**Técnico – Administrativo**

(F/M)

Ref.º Rec. 005/2018-TA

**Conteúdo funcional:**

- Assegurar o atendimento ao público prestando um serviço adequado e os necessários esclarecimentos;
- Assegurar o tratamento administrativo das operações relacionadas com valores representativos da dívida pública;
- Assegurar o expediente geral de correspondência com Clientes e outras entidades externas.

**Requisitos:**

- Formação Académica: 12º ano de escolaridade, sendo dada preferência aos candidatos que possuam grau de bacharelato ou de licenciatura;
- Experiência com atendimento ao público será fator de preferência;
- Experiência Profissional: pelo menos 3 anos de experiência profissional, sendo fator de valorização ter desenvolvido atividade na área financeira;
- Bom nível de conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Bom nível de conhecimentos em inglês.

**Competências Pessoais:**

- Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Boa capacidade de argumentação e de relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de organização e método de trabalho;
- Elevado sentido de responsabilidade, assiduidade e trabalho em equipa;
- Espírito de iniciativa.

**Vencimentos:**

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

**Formalização e prazo de entrega de candidaturas**

- A seleção será efetuada por avaliação curricular, pelo que nos deverá ser *enviado Curriculum Vitae* e comprovativo de existência de contrato sem termo com a Administração Pública.
- As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia **4 de junho de 2018**, para a caixa de correio eletrónico:

[recrutamento@igcp.pt](mailto:recrutamento@igcp.pt)

**NB** – Indicar referência do procedimento de recrutamento