

## Anúncio

### Procedimento para provimento de posto de trabalho de **Jurista**

#### Conteúdo funcional:

- Assessoria jurídica ao Conselho de Administração do IGCP, E.P.E. por referência à generalidade das atribuições da Agência.

#### Requisitos:

- Licenciatura em Direito;
- Inscrição na Ordem dos Advogados;
- Experiência em contencioso civil e administrativo;
- Conhecimentos / experiência em Direito Administrativo, nomeadamente em procedimentos de contratação Pública;
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;
- Domínio de inglês falado e escrito.

#### Remuneração:

- Nível remuneratório ajustado à qualificação e experiência profissionais do candidato .

#### Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

##### **I-Formalização**

- Selecção será efectuada por avaliação curricular, devendo ser enviada proposta de candidatura, acompanhada de:
  - a) Currículo que explicita os requisitos supra;
  - b) Cópia do certificado da licenciatura em Direito donde constem as classificações obtidas em cada disciplina integrante da mesma e média final do curso

##### **II-Prazo**

- O prazo de **apresentação das candidaturas termina no próximo dia 20 de maio**, inclusive
- As candidaturas deverão ser dirigidas ao Conselho de Administração do IGCP, E.P.E. para:

#### Endereço

**Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E.**  
**Av. da República, 57 – 6º**  
**1050-189 Lisboa**

ou

#### correio eletrónico

**vanda.leocadio@igcp.pt**

Só serão admitidas as propostas recebidas por correio postal ou correio eletrónico que dêem entrada no IGCP, E.P.E. até às 17h do dia 20 de maio de 2015