

Anúncio

Procedimento para provimento de cargo de
Técnico Administrativo (secretariado)
Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E.

Conteúdo funcional:

- Todas as tarefas inerentes ao secretariado

Requisitos:

- 12.º ano de escolaridade
- Bons conhecimentos de línguas
- Bons conhecimentos de informática
- Espírito de iniciativa
- Boa capacidade de comunicação

Vencimento:

Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

A selecção será efectuada por avaliação curricular, pelo que deverá ser enviado *Curriculum Vitae* com proposta de candidatura e comprovativo de vínculo à Função Pública.

As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia **27 de Junho de 2014**, para a morada:

Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E.
Av. da República, 57 – 6º
1050-189 Lisboa

Não são consideradas candidaturas por *email*.