

Anúncio
Procedimento para provimento de cargo de
Técnico
Analista de Negócios/Processos - Júnior
Ref.ª Rec. 001/2024-APj

Gostas de desvendar as complexidades dos processos de negócios e promover mudanças positivas num ambiente colaborativo? Estamos à procura de um Analista de Negócios/Processos Júnior dinâmico e entusiasmado para se juntar à nossa equipa!

O que vais fazer...

- Colaborar com partes interessadas para compreender e documentar objetivos e requisitos de negócios; e mapear e documentar os fluxos de trabalho de ponta a ponta.
- Analisar, compreender e otimizar os processos de negócios, identificando áreas para melhoria da eficácia operacional.
- Desenvolver e manter a documentação de processos, incluindo fluxogramas, diagramas e outros artefactos relevantes.
- Documentar e manter atualizadas especificações funcionais detalhadas e histórias de utilizadores.
- Organizar workshops sobre novos processos e procedimentos, redesenho de processos e implementação de soluções de automação.
- Conduzir análise de dados, estudos de viabilidade e análises de custo-benefício para projetos propostos com vista à tomada de decisão

O que esperamos que tenhas...

- Licenciatura/Mestrado em Engenharia, Matemática, Economia, Gestão, Finanças, Tecnologia da Informação ou áreas relacionadas.
- Conhecimentos em gestão de processos de negócios e ferramentas de modelagem tais como BPMN e UML.
- Capacidade analítica e para resolver problemas.
- Competências de comunicação e interpessoais.
- Aptidão em utilizar o MS Office. Conhecimentos em Power BI/Automate e MS Visio são uma vantagem.
- Conhecimentos de metodologias de gestão de projetos.

Se estás pronto para assumir uma função desafiadora, mas gratificante, contribuindo para a evolução dos nossos processos de negócios, não hesites em candidatar-te, mesmo que não cumpras todos os requisitos acima indicados. Junta-te a nós para construir o futuro da nossa organização!

Vencimento:

Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato e regalias do sector bancário.

Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

A seleção será efetuada por avaliação curricular, pelo que nos deverá ser enviado Curriculum Vitae.

As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia 4 fevereiro 2024 para a caixa de correio eletrónico: recrutamento@igcp.pt

NB: indicar referência do procedimento de recrutamento (Ref.ª **Rec. 001/2024-APj**)