

## Anúncio

Procedimento para provimento de cargo de

Técnico de *Backoffice*

Ref.<sup>a</sup> - Rec. 012/2023-TBO

### Conteúdo funcional:

- Execução, verificação e controlo de operações bancárias;
- Gestão diária de liquidez;
- Elaboração e atualização de informação para reporte;
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos e a manutenção do bom funcionamento dos sistemas de pagamento;
- Aplicar competências analíticas e de análise de dados para identificar áreas de melhoria de processos e apoiar a implementação de projetos.

### Requisitos:

- Licenciatura em Gestão, Economia, Gestão Bancária ou similar;
- Experiência profissional de pelo menos 2 anos em funções da mesma natureza;
- Experiência em serviços bancários, nomeadamente nos sistemas de pagamentos nacionais e internacionais;
- Bons conhecimentos de instrumentos financeiros e *Excel, Word e Access*;
- Bom nível de conhecimentos em inglês;
- Capacidade de análise, planeamento e organização;
- Sentido de responsabilidade, autonomia e iniciativa no desempenho das funções;
- Bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Boa capacidade de comunicação escrita e oral.

### Vencimento:

- Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

### Formalização e prazo de entrega de candidaturas:

- A seleção será efetuada por avaliação curricular e entrevista profissional, pelo que deverá ser enviado o respetivo *Curriculum Vitae*.
- As candidaturas terão de ser enviadas até ao dia **3 de dezembro 2023**, para a caixa de correio eletrónico: [recrutamento@igcp.pt](mailto:recrutamento@igcp.pt)

**NB:** indicar referência do procedimento de recrutamento (**Ref.<sup>a</sup> Rec. 012/2023-TBO**)