

## Anúncio

Procedimento para provimento de cargo de  
**ANALISTA DE PROCESSOS - JÚNIOR**  
Ref.º Rec. 008/2023-APj

### Conteúdo funcional:

- Implementar as melhores práticas em relação ao levantamento, análise integrada e mapeamento dos processos de negócio, identificando os seus pontos críticos;
- Propor a redefinição de processos melhorando a sua eficiência, analisando o impacto operacional das mudanças e avaliando os seus custos e benefícios com base na definição de indicadores, objetivos e metas;
- Contribuir para o estabelecimento de métricas e indicadores para monitorizar o desempenho (KPI), propondo a criação de *dashboards* e *reports*;
- Monitorizar, reportar e analisar, em colaboração com as áreas de negócio, as tendências de evolução e as causas de desvios nos indicadores em relação às metas, propondo ações de melhoria;
- Apoiar as iniciativas de transformação digital, otimização e automatização dos processos de negócio procurando assegurar o seu êxito. Para o efeito, deve envolver-se na identificação de oportunidades de melhoria dos processos, geração de ideias, validação de conceitos, desenvolvimento de *business case*, planeamento, execução dos projetos e comunicação com as principais partes interessadas, incluindo a administração, parceiros e fornecedores;
- Criar e manter atualizada a documentação dos processos de negócio, incluindo a elaboração e revisão de normativo e procedimentos internos;
- Contribuir para a melhoria contínua dos processos e a manutenção do sistema de gestão de qualidade, assegurando a sua conformidade e atualização, e garantindo que os procedimentos estão implementados.

### Requisitos:

- Licenciatura ou Mestrado em engenharia, economia, gestão ou similar;
- Conhecimento e/ou experiência em mapeamento e otimização de processos;
- Familiaridade com conceitos de *Lean Six Sigma* e ferramentas *Kaizen* (preferencial);
- Experiência em transformação digital, transformação de modelos de negócio e otimização de processos no sector financeiro e/ou empresas de consultoria/tecnológicas com entrega de projetos para o sector financeiro (preferencial);
- Conhecimento avançado de *Excel*, *Word*, *Powerpoint*, *Visio* e *Power BI*;

### Competências Pessoais

- Excelente capacidade de comunicação verbal e escrita;
- Bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Orientado para os detalhes e com elevada capacidade analítica;
- Organização pessoal, capacidade de planeamento e de cumprimentos de prazos;
- Sentido de responsabilidade, autonomia e iniciativa no desempenho das funções;

**Vencimento:**

Oferece-se remuneração ajustada à qualificação e experiência do candidato.

**Formalização e prazo de entrega de candidaturas:**

A seleção será efetuada por avaliação curricular e entrevista profissional, pelo que deverá ser enviado o respetivo *Curriculum Vitae*.

As candidaturas terão que ser enviadas até ao dia 31 de agosto, para a caixa de correio eletrónico: [recrutamento@igcp.pt](mailto:recrutamento@igcp.pt)

**NB:** indicar referência do procedimento de recrutamento (**Ref.ª Rec. 008/2023-APj**)